

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

Nr. 5508 / 19.03.2026

## ANUNT

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscal CUI/CIF RO 46943133, reprezentata prin doamna Lorena VOICAN – Administrator Special, anunță public intenția de achizitie prin „cumparare directa cu o etapa de negociere” a produselor:

**Achizitie acumulatori pentru scule si dispozitive electrice, 31430000-9, in conformitate cu caietul de sarcini nr. 3988/26.02.2026 si anexa 1 a acestuia.**

**Valoare estimata: 9384,00 lei fara TVA.**

**1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: Cumparare directa cu o etapa de negociere**

**1.1 Achizitia directa:** se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici si a celor publicate în catalogului electronic din SEAP(daca este cazul).

**Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele la pretul cel mai mic.**

**2. Criteriul de atribuire** este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.*

**3. Prezentare ofertă** - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara, pe reper in parte si total, întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 3988/26.02.2026 si anexa 1 a acestuia , **capitolul III si IX.**

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea întregii cantitati . Se va depune oferta completa. In cazul in care nu se depune oferta completa, aceasta va fi descalificata ca neconforma.

**Atribuirea se va efectua pentru intreaga cantitate.**

**4. Termene limită depunere oferta :**

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **26.03.2026, ora 14.00** la nr. de fax 0372511549 sau la adresa de email simultan: [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro).

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.

**5. Termen de livrare : 20 de zile calendaristice de la inregistrare comanda.**

**6. Termen de garantie : minim 12 luni calendaristice de la data receptiei produselor.**

**Durata comanda/contract : 30 de zile calendaristice de la inregistrarea comenzii.**

**Locatie livrare :** franco-beneficiar, **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA** cu sediul in localitatea Craiova, strada BARIERA VILCHII nr. 195, județul Dolj, COD 200716.

**Transportul se va efectua conform legislatiei in vigoare si a caietului de sarcini nr. 3988/26.02.2026 si anexa 1 a acestuia.**

**Prețul comenzii / contractului**

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului

Preturile se vor exprima in lei si vor fi franco-depozit beneficiar ( transport inclus in pret)

**8. Modalitati de plata :** Plata se va face cu OP in termen de la **60 zile calendaristice** de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului ( din punct de vedere cantitativ si calitativ).

**Factura va fi transmisa obligatoriu in e- Factura. Termenul de transmitere este de maxim 5 zile calendaristice de la emiterea facturii.**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *furnizorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *furnizorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *furnizorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

**NOTA:**

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, pot participa cu oferte în cadrul procedurii, cu respectarea art 184. Din Legea achizițiilor publice nr.99/2016 actualizată.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul : 0372511543; adresa e-mail : [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro)

Vă mulțumim pentru colaborare!

**Atasat va transmitem caietul de sarcini nr. 3988/26.02.2026 si anexa 1 a acestuia.**

**Administrator Special SE Craiova SA,**

Director Tehnic,

Stefan DINCA



Director Economic,

Cristian BASESCU

Coordonator activitate comerciala,

Verona DALRI

Compartimentul Comercial,

Intocmit: Melania CRUCERU

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse</b>	COD:	
		REVIZIA:	pag. 1/6

Directia Tehnica  
Comp. Tehnic-UCC  
Nr.....3988/26.02.2024.....



## I. INTRODUCERE

Pentru această achiziție, Societatea Electrocentrale Craiova SA îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

## II. CONTEXT REALIZARE ACHIZIȚIE

### II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Electrocentrale Craiova S.A. cu sediul în str. Bariera Vilcii, nr. 195, Municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 2100716, fax: 0372-511.549, Telefon: 40 372 511 521 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2022002750161, cod fiscal C.U.I./C.I.F. RO46943133, cont virament RO51BTRLRONCRT0661271601, deschis la Banca Transilvania–Craiova, web: [www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro); e-mail: [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro).

Beneficiarul achizitiei este Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Localitatea Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România.

### II.2. Informații despre contextul care a determinat această achiziție

Asigurarea acumulatorilor necesari pentru menținerea în funcțiune a sculelor și dispozitivelor electrice portabile necesare pentru lucrările de reparații și mentenanță pentru agregatele ce se află în componența Societății Electrocentrale Craiova SA.

## III. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

### III.1. Descriere situație actuală la nivelul beneficiarului

La data actuala Societatea Electrocentrale Craiova SA nu detine ca rezervă produsele solicitate în prezenta documentatie și datorită uzurii și perioadei îndelungata de folosire este necesară înlocuirea acestora.

### III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor solicitate va conduce la desfășurarea în condiții de siguranță tehnică și tehnologică a activității de exploatare din cadrul Societății Electrocentrale Craiova SA .

### III.3. Produse solicitate și operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru achiziția produselor solicitate urmează a fi atribuit un contract de furnizare.

### III.4. Produse solicitate

Conform Anexa nr. 1 – Lista de cantitati / Denumire / Specificatii tehnice.

#### III.4.1.1 Denumire produse

**Acumulatori pentru scule și dispozitive electrice**

#### III.4.1.2. Cantitate - conform Anexa nr. 1 „ Lista de cantitati / Denumire / Specificatii tehnice”.

#### III.4.1.3. Loc de livrare

Produsele solicitate se vor livra la adresa beneficiarului menționata la subcapitolul II.1.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### III.4.1.4. Specificații tehnice/cerințe funcționale minime/extinse

Specificatiile tehnice ale produselor solicitate sunt menționate in Anexa nr. 1 „ Lista de cantitati / Denumire produse / Specificatii tehnice”. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipul de produse din punct de vedere conceptual și funcțional

### III.5. Extensibilitate/modernizare – nu este cazul

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
<b>SEC</b>	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 2/6</b>

### **III.5.1. Garanții**

Termenul de garanție pentru toate produsele solicitate va fi de minimum 12 luni de la data recepției produselor. Ofertantul garantează, pe perioada de garanție și calitatea produselor livrate, conform specificațiilor tehnice precizate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

În situația în care, în perioada de garanție a produselor se constată că acestea nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitățile sau de a înlocui produsele neconforme. Se vor respecta următoarele termene:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în perioada de garanție: maximum 3 zile de la data instiintării ofertantului;

- termen de remediere pentru produsul la care au aparut neconformități în perioada de garanție, este de maximum 7 zile de la notificare.

- termenul de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție este de maximum 10 zile de la notificare. Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

### **III.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, marcare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului**

#### **III.5.2.1. Cerințe privind livrarea**

Livrarea produselor se va face la sediul beneficiarului în maximum 20 de zile de la data înregistrării contractului, în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 8<sup>00</sup>÷ 15<sup>00</sup>, cu comunicarea în prealabil a livrării produselor.

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii / factura fiscală;

- certificat de calitate, garanție tehnică;

- declarații de conformitate întocmite conform SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. Documentele se vor prezenta în limba română.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de beneficiar. Produsele trebuie să fie însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Livrarea se considera încheiată în momentul în care se face recepția produselor, prin semnarea fără obiecțiuni a Notei de Recepție și Constatare de Diferențe (N.R.C.D.).

#### **III.5.2.2. Cerințe privind ambalarea**

Furnizorul are obligația de a ambala produsele corespunzător pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală – Societatea Electrocentrale Craiova SA. Ambalarea se va face pe răspunderea și costurile ofertantului, în ambalaje individuale sau colective, astfel încât să asigure integritatea produselor. Toate materialele de ambalare ale produselor rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

#### **III.5.2.3. Cerințe privind etichetarea și marcarea**

Ambalajele vor fi etichetate în așa fel încât să furnizeze informații legate de produsele livrate.

Ambalajele trebuie să fie marcate prin etichetare cu următoarele date: numele producătorului sau marca comercială; tipul, anul de fabricație, serie; caracteristici tehnice, Data de fabricație, Marcajul de conformitate CE

Produsele livrate vor avea aplicat distinct și vizibil marcajul de securitate CE.

#### **III.5.2.4. Cerințe privind depozitarea**

Produsele vor fi protejate împotriva deteriorării pe timpul depozitării la furnizor.

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
<b>SEC</b>	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 3/6</b>

Se vor respecta normele de depozitare impuse de producător pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea produselor livrate.

### **III.5.2.5. Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului**

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

### **III.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu**

Nu este cazul.

### **III.5.4. Mediul în care este operat produsele**

Produsele funcționează în mediu poluat cu praf de cărbune.

### **III.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea**

Nu este cazul.

### **III.6. Atribuții și responsabilități ale Părților**

Contractantul este responsabil pentru:

- furnizarea produselor în raport cu solicitările beneficiarului și cu termenele stabilite în contract;

- furnizarea produselor la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini;

- desemnarea persoanelor implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit entității contractante.

Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- desemnarea persoanelor implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;

- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

- plata produselor în termenele stabilite în contract.

Beneficiarul este responsabil pentru recepția produselor în termenul stabilit la cap.V.

## **IV. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI**

Odată cu livrarea produselor, furnizorul are obligația să prezinte următoarele documentații:

Fisa tehnică aferentă produselor livrate, instrucțiuni de folosire și depozitare.

Documentația se va prezenta în limba română.

## **V. RECEPȚII**

Recepția produselor se face la sediul Societății Electrocentrale Craiova SA de către comisia de recepție, în baza documentelor precizate la subcapitolul III.5.2.1. „Cerințe privind livrarea produselor” și a documentațiilor solicitate la cap.IV „Documentații ce trebuie furnizate beneficiarului”. Recepția se face în termen de 3 zile calendaristice de la primirea produselor.

Beneficiarul solicită prezenta unui reprezentant al furnizorului la recepția produselor.

Pentru produsul cu defecțiuni ascunse sau care prezintă neconformități calitative și cantitative, reclamarea de către beneficiar va fi făcută în termen de 3 zile de la data constatării neconformităților.

Delegatul furnizorului se va prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de trei zile de la primirea comunicării. Furnizorul are următoarele obligații:

- să stabilească, în termen de 48 de ore la depistarea unei neconformități de către beneficiar, soluția pentru remediere/inlocuire și termenul pentru aplicarea acesteia.

Termenul pentru remedierea produsului defect este de 7 zile calendaristice de la stabilirea neconformității. Termenul pentru înlocuirea produsului defect este de 10 zile calendaristice de la stabilirea neconformității.

- Să suporte toate costurile generate de remedierea sau înlocuirea produsului defect.

În cazul produselor la care se constată neconformități la recepție data furnizării produselor la beneficiar se consideră data la care aceste neconformități au fost remediate sau produsul înlocuit după

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
<b>SEC</b>	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 4/6</b>

caz. Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/inlocuirii produselor defecte.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

#### **VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata produselor se face în lei, în baza facturii emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Plata se face conform prevederilor Legii nr. 72/2013. Factura emisa de furnizor va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte. Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.**, cu sediul în Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716, Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro) Nr. ord. Registrul Comerțului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133, Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Capital social 23.829.130 lei, [www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro).

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa beneficiarul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

#### **VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Cadrul legal este reprezentat de: Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Execuția și/sau livrarea produselor se va face într-un sistem de management al calității certificat conform ISO 9001:2015, de un organism acreditat, sau echivalent.

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile următoarelor standarde și acte normative:

I. Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/eliminarea produsului solicitat.

- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

- Legea nr. 449/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora;

- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

II. Standarde care reglementează operații/tehnologii/marcaje, autorizare personal, emitere de documente în vederea execuției/livrării produsului solicitat.

- SR EN ISO 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;

- SR EN ISO 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent.

#### **VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea și înregistrarea contractului, numele persoanelor specializate/ responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului. Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse</b>	COD:	
		REVIZIA:	pag. 5/6

act adițional perfectat între semnatarii prezentului contract.

### VIII.1. Riscuri

Întâmpinarea dificultăților de colaborare și comunicare între persoanele desemnate de contractant și entitatea contractantă poate conduce la riscuri de întâzieri de livrare, recepție, plată.

## IX. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

### IX.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minimale.

Propunerea tehnică va conține codul și producatorul produselor oferite, fișa tehnică a produsului, informații privind transportul, termenul de garanție și termenul de livrare.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru produsul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Specificații	Cerință		
		Solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul din ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4
1	Denumire produse	Conform Anexa nr. 1		
2	Unitate de măsură	Conform Anexa nr. 1		
3	Cantitate	Conform Anexa nr. 1		
4	Specificații tehnice	Conform Anexa nr. 1		
5	Durată minimă garanție tehnică	Conform subcap. III.5.1.		
6	Loc de livrare	Conform subcap. 3.4.1.3		
7	Termen/dată de livrare	Subcap.3.5.2.1		
8	Cerințe privind ambalarea	Subcap. 3.5.2.2.		
9	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Subcap.3.5.2.3.		
10	Cerințe privind depozitarea	Subcap. 3.5.2.4.		
11	Cerințe privind transportul și asigurarea	Subcap. 3.5.2.5.		
12	Documente și documentații furnizate odată cu produsele	Subcap. 3.5.2.1. și cap.IV.		

### IX.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei. Propunerea financiară va fi întocmită în limba română. Pentru întocmirea propunerii financiare ofertantul va ține cont de cantitățile din prezentul caiet de sarcini, precizându-se prețul unitar în lei/u.m. fără TVA (cu două zecimale) și valoarea totală în lei fără TVA. Toate costurile aferente ambalării, livrării inclusiv transportul produselor până la beneficiar vor fi incluse în prețul produselor.

## X. DISPOZIȚII FINALE

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în caietul de sarcini.

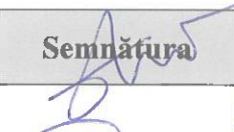

Furnizorul trebuie să respecte condițiile impuse pentru protecția mediului înconjurător conform Ordonanței de Urgență nr.195/2005 – „Protecția mediului” cu toate modificările și completările ulterioare. Beneficiarul și furnizorul trebuie să se conformeze prevederilor Hotărârii Guvernului

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:	
		REVIZIA:	pag. 6/6

nr.1132/2008 – Hotărâre privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, și anume beneficiarul se obligă să asigure predarea acumulatorii uzați la schimb cu cei noi, iar furnizorul să colecteze acumulatorii uzați. Furnizorul va prelua, la 30 de zile de la livrare, o cantitate echivalentă, de deșeuri de acumulatori, cu cea pe care o va furniza. Furnizorul va transmite dovada că a predat acumulatorii la firme autorizate în cel mult 10 zile de la ridicarea acestora de la sediul Societatii Electrocentrale Craiova SA.

#### XI. ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista de cantitati / Denumire produse / Specificatii tehnice.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
<b>Aprobat</b>	Director Tehnic	Stefan DINCA		26.02.2026
<b>Verificat</b>	Sef Atelier Mecano-Energetic	Cristian BURCHIOIU		26.02.2026
	Coord. Comp. Tehnic-UCC	Tudorel BALAURE		26.02.2026
<b>Elaborat</b>	Comp. Tehnic-UCC	Alin-Mihai ISCRU		26.02.2026

Lista de specificatii tehnice/denumire/cantitati  
Achizitie: "Acumulatori pentru scule și dispozitive electrice"

Nr. Crt.	Denumire produs / Specificatii tehnice	U.M.	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1	Acumulator Li-Ion, GBA 18V, 5.0 Ah, Producător BOSCH, cod produs 1600A002U5	buc	18		
2	Acumulator Li-Ion, BL1850B, 18V, 5.0 Ah, Producător MAKITA, cod produs 197280	buc	10		
3	Acumulator Li-Ion, DCB184 18V, 5.0 Ah, Producător DEWALT, cod produs DCB184	buc	3		
<b>TOTAL (lei fara TVA)</b>					

Coord. Comp. Tehnic-UCC  
Tudorel BALAURE

Ing. Comp. Tehnic-UCC  
Alin-Mihai ISCRU

Sef Atelier Mecano-Energetic  
Cristian BURCHIOIU

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>	
<b>SEC</b>	<b>NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE</b>
<b>Revizie:</b>	<b>COD:</b>
	<b>pag. 1/1</b>

3989 / 26.02.2020

Notă  
privind cerințele minime de calificare – CMC  
pentru achiziția : „Acumulatori pentru scule și dispozitive electrice”

promovată prin RNO nr. ....

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Nivel minim cerință	Justificare cerință
I	Pentru furnizarea produselor este necesară certificarea sistemului de management al calității cf. ISO 9001, de un organism acreditat .	<p>Da <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare documente care să ateste că sistemul de management al calității ofertantului este certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, standardul de calitate aplicabil fiind SR EN ISO 9001:2015 (sau echivalent) conform art. 195 din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale.</p> <p>Daca operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat.</p>	<p>Protejarea achizitorul în sensul asigurării unei monitorizări a calității pe parcursul execuției contractatului, comunicării și rezolvării neconformităților etc</p>

**DIRECTOR TEHNIC,**  
**Stefan DINCĂ**

Coord. Comp. Tehnic-UCC  
**Tudorel BALAURE**

Comp. Tehnic-UCC  
**Alin-Mihai ISCRU**